



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Dialog PLUS – wzmocnienie potencjału partnerów społecznych w procesie monitorowania i stanowienia prawa” współfinansowanego ze środków Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027
w ramach Działania 4.3 Dialog społeczny w zakresie adaptacyjności,
nr FERS.04.03-IP.06-001/23

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dialog PLUS – wzmocnienie potencjału partnerów społecznych w procesie monitorowania i stanowienia prawa” realizowanym przez Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych – Lidera Projektu, zwanego w dalszej części Regulaminu Beneficjentem.
2. Okres realizacji projektu: 01.03.2024 r. – 31.10.2026 r.

§ 2. Informacje ogólne

1. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału partnerów społecznych w procesie monitorowania i stanowienia prawa dla 732 członków i członkiń organizacji OPZZ w szkoleniach, webinarjach, konferencjach, konwersatoriach oraz doradztwie i podwyższenie ich kompetencji niezbędnych do czynnego udziału w procesie stanowienia prawa.
2. Uczestniczący Projektu będą mogli wziąć udział w 65 szkoleniach, 10 webinarjach oraz 2 konferencjach organizowanych przez Beneficjenta. Wszystkie rodzaje wsparcia mają za zadanie wpłynąć pozytywnie na wzrost wiedzy uczestników, a także na ich zrozumienie konieczności włączania się w proces legislacyjny przedstawicieli i przedstawicielek związków zawodowych i ich znaczeniu w kształtowaniu prawa polskiego.
3. Każdy uczestniczący projektu może wziąć udział w szkoleniach dwu i, lub trzydniowych, które realizowane są w 19 obszarach tematycznych.
4. Szkolenia dwudniowe obejmują średnio 12 godzin dydaktycznych szkolenia, szkolenia trzydniowe obejmują średnio 17 godzin dydaktycznych szkolenia.
5. Każdy uczestniczący projektu może wybrać maksymalnie 3 tematy szkoleń.
6. W przypadku brakującej liczby osób uczestniczący, którzy już zapisali się na 3 szkolenia będą mogli uczestniczyć w kolejnych.
7. Szkolenia będą organizowane zgodnie z obowiązującym harmonogramem dostępnym na stronie internetowej www.opzz.org.pl
8. Każda grupa szkoleniowa liczy średnio 20 osób.
9. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne dzięki finansowemu wsparciu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego.



Dialog PLUS - wzmocnienie potencjału partnerów społecznych
w procesie monitorowania i stanowienia prawa

Nr projektu FERS.04.03-IP.06-0001/23





§ 3 Rekrutacja uczestniczących i kryteria kwalifikacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły przez biuro projektu OPZZ.
2. Każdorazowo lista osób zakwalifikowanych na szkolenia, będzie zatwierdzana przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi Koordynatorka Projektu oraz dwie osoby z Kierownictwa OPZZ.
3. Kryteria rekrutacji:
 - 1) Formalne:
 - a) przedstawiciele/lki partnerów społecznych należących do OPZZ lub jednej z organizacji członkowskich (członkowie / członkinie, pracownicy/e),
4. Kryteria selekcji:
 - 1) brak wsparcia w danym obszarze tematycznym w ostatnich 3 latach;
 - 2) możliwość wzięcia udziału w szkoleniu w określonym terminie i miejscu;
5. Kryteria premiujące w przypadku zbyt wielu chętnych:
 - 1) kobiety pełniące funkcje związkowe lub będące członkiniami jednego z ciał dialogu społecznego na poziomie krajowym lub regionalnym;
 - 2) wiek do 35 lat (niska aktywność młodych przynależących do organizacji członkowskich);
 - 3) opieka nad osobami zależnymi (dziećmi lub innymi);
 - 4) przynależność do grup defaworyzowanych (mniejszości etniczne, niepełnosprawność i inne).
6. W przypadku spełnienia przez kilku uczestniczących kryteriów na tym samym poziomie, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
7. Rekrutacja będzie polegała na weryfikacji spełniania wszystkich kryteriów uczestnictwa przez zgłaszane osoby. W przypadku niespełniania kryteriów bądź niedostarczeniu w terminie wymaganych dokumentów osoba nie zostanie zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie.
8. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z polityką równościową oraz zgodnie z zasadami dostępności oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu. Wszystkie działania w Projekcie zaplanowane są z myślą o dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, dlatego osoby z niepełnosprawnościami również mogą brać udział w procesie rekrutacji a także uczestniczyć w Projekcie i nie będą dyskryminowane na żadnym etapie rekrutacji czy uczestnictwa. Podczas rekrutacji nie będą dyskryminowane ani kobiety, ani mężczyźni, dla wszystkich zostanie zapewniony równy dostęp do uczestnictwa.
9. Rekrutacja wymaga złożenia do biura projektu (drogą elektroniczną) następujących dokumentów:
 - 1) Załącznika nr 1 Deklaracji uczestnictwa;
 - 2) Załącznika nr 2 Formularza Osobowego
 - 3) Załącznika nr 3 Oświadczenia uczestnika projektu
10. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.





11. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
12. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
13. Osoby ostatecznie zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo o tym fakcie.
14. Uczestniczący Projektu najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia (przed jego rozpoczęciem) jest zobligowany/a do przekazania oryginałów dokumentów rekrutacyjnych o których mowa w ust. 9.
15. Złożone przez kandydatów / kandydatki dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
16. Na stronie Projektu (<http://opzz.org.pl>) publikowany będzie z wyprzedzeniem Kalendarz Szkoleń. Na jego podstawie będzie możliwa rejestracja uczestniczących poprzez biuro projektu OPZZ.

§ 4 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka biorący/a udział w Projekcie ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego uczestnictwa w szkoleniach, konferencjach oraz webinarium organizowanych w ramach Projektu;
 - 2) nieodpłatnego otrzymania materiałów szkoleniowych;
 - 3) nieodpłatnego korzystania z wyżywienia oraz z serwisu kawowego w trakcie trwania szkolenia i konferencji;
 - 4) nieodpłatnego korzystania z noclegów (wyłącznie w przypadku szkoleń);
 - 5) nieodpłatnego otrzymania Certyfikatu o ukończeniu szkolenia (po spełnieniu warunku obecności na min. 80% zajęć);
 - 6) zwrotu kosztów dojazdu maksymalnie do kwoty 250 zł w dwie strony, zgodnie z wypełnionym i zaakceptowanym przez biuro projektu formularzem zwrotu kosztów dojazdu;
 - 7) wglądu i możliwości aktualizacji danych osobowych.
2. Do obowiązków każdego Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie należą:
 - 1) punktualna obecność na wszystkich zajęciach;
 - 2) czytelne wypełnienie i podpisanie wszystkich dokumentów rekrutacyjnych;
 - 3) czynne i świadome uczestnictwo w szkoleniach, konferencji, webinarium w co najmniej 80% czasu ich trwania;
 - 4) potwierdzenie swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie czytelnego podpisu na liście obecności oraz potwierdzenie odbioru, materiałów szkoleniowych, noclegu (podczas szkoleń) oraz certyfikatu – zgodnie ze stanem faktycznym;
 - 5) wypełnienie ankiet ewaluacyjnych;
 - 6) wypełnienie testów kompetencji i innych zadań związanych z weryfikacją kompetencji Uczestników Projektu;
 - 7) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 5 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust.1 mogą wynikać z przyczyn naturalnych, zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestniczących Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, kadry dydaktycznej, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
5. W przypadku niepojawienia się Uczestnika/Uczestniczki na szkoleniu, na które został/a zakwalifikowany/a bez podania przyczyny, zostanie zablokowany dostęp do Projektu dla Uczestnika/Uczestniczki w kolejnych szkoleniach.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w Projekcie jest jednocześnie zobowiązaniem do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje na czas trwania Projektu tj. od dnia 01.03.2024 r. do dnia 31.10.2026 r.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje OPZZ w Polsce oraz zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.



Dialog PLUS - wzmocnienie potencjału partnerów społecznych
w procesie monitorowania i stanowienia prawa

Nr projektu FERS.04.03-IP.06-0001/23

