



Program szkolenia

Skuteczne przywództwo

I dzień	
godziny	temat
12:00-12:30	Rejestracja na szkolenie
12:30-13:30	Obiad
13:30 - 15:00	Sesja wstępna Kim jest skuteczny przywódca
15:00 - 15:15	Przerwa na kawę
15:15 - 16:45	Skuteczna komunikacja - Aktywne słuchanie, informacja zwrotna
16:45 - 17:00	Przerwa na kawę
17:00 - 18:15	Skuteczne rozwiązywanie konfliktów
18:15	Koniec dnia pierwszego

II dzień	
godziny	temat
09:30 - 11:00	Krytyczne myślenie
11:00 - 11:15	Przerwa na kawę
11:15 - 12:45	Zasady wywierania wpływu
12:45 - 13:45	Przerwa na obiad
13:45 - 15:15	Sesja zamykająca
15:15	Zakończenie szkolenia

