

## **Postulat OPZZ spełniony.**

### **17.12 odbyło się z inicjatywy OPZZ XV posiedzenie Grupy roboczej ds. efektywności PO WER.**

Członkami Grupy roboczej zgłoszonymi przez OPZZ są: Aleksandra Wąsik i Zygmunt Mierzejewski.

W punkcie pierwszym obrad omówiono temat zgłoszony jako pilny przez OPZZ, Realizacja projektów EFS a Covid-19. Temat ważny, gdyż dzisiaj przyjęto bez poprawek (pomimo zgłoszonych propozycji poprawek przez partnerów społecznych) zmiany w specustawie funduszowej w Senacie. Nie jest to dobra wiadomość dla realizujących projekty.

Ważne zmiany w stosunku do obowiązującej wersji ważnej do końca roku:

Wydłużanie okresu realizacji projektu w związku z COVID-19

**Art. 13 specustawy funduszowej** – wydłużył terminy zakończenia wszystkich realizowanych na dzień wejścia w życie ustawy projektów o 90 dni – **UWAGA OBOWIĄZUJE DO 31.12.2020 r.**

Projekt nowelizacji specustawy nie przedłuża obowiązywania art. 13.

Wprowadzany przepis przejściowy utrzymujący w mocy wydłużenia, które wprowadzono na mocy art. 13

Od 1.01.2021 wydłużanie projektów nadal możliwe ale na zasadach ogólnych

Utrzymany w mocy **Art 12 specustawy funduszowej** – pozwala wprowadzać zmiany w projektach (w tym wydłużać ich okres realizacji mimo ograniczeń w kryteriach projektowych). Art. 12 specustawy funduszowej ma pozostać w mocy do 31.12.2023 r. (nowela specustawy). Konieczność analizowania przez IP wpływu COVID-19 na realizację projektów.

Od 1.01.2021 wnioski o płatność powinny być składane w terminach zgodnych z umową.

Można wprowadzić do projektu nowe wydatki związane z zakupem środków trwałych – o ile są niezbędne dla osiągnięcia celu projektu (np. zakup komputerów do nauki zdalnej) - wprowadzanie zmian do projektu na dotychczasowych zasadach (finansowane co do zasady z oszczędności projektu).

- Przy wprowadzaniu nowych pozycji do wniosku – zasadność ich wprowadzenia oceniana indywidualnie

- Zmianę wniosku i zgodę IP należy pozyskać niezwłocznie – nie należy czekać aż zostanie dokonany zakup

- Przeznaczenie oszczędności na nowe pozycje – możliwe za zgodą IP

Możliwość przekroczenia limitu środków trwałych i *cross-financingu* w projektach dotyczących przeciwdziałaniu skutkom COVID-19 . Zmiana musi być zgłoszona do IP i przez nią zatwierdzona (zmiana wniosku o dofinansowanie) – IP ocenia na ile zwiększenie środków trwałych/c-f ma

bezpośredni związek z działaniami ograniczającymi skutki COVID-19. Wiążące są limity wynikające z rozporządzenia ogólnego - 10% na osi priorytetowej (ograniczenia wynikające z art. 98 ust. 2 rozporządzenia ogólnego)

19 maja 2020 r. zawieszono częściowo Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków - w tym zawieszony został przepis określający limit środków trwałych i cross-finansingu - UWAGA! Zawieszenie obowiązuje do 31.12.2020 r. Zakup powyżej limitu musi być dokonany do końca grudnia 2020 r.

Beneficjent może zmienić formę świadczenia szkoleń ze stacjonarnej na zdalną, przy zachowaniu określonych wymogów:

Szkolenia prowadzone:

•**w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączeń on-line**

•w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia

•**liczba uczestników** umożliwiająca wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć

•**materiały dydaktyczne** mogą być w formie przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów w dowolnym formacie itp.

Realizator szkolenia powinien **zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia**. Powinien wskazać:

•platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,

•minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,

•minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,

•niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,

•okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;

Obowiązek uzyskania akceptacji zmiany formy szkolenia od wszystkich uczestników (fakt uzyskania akceptacji powinien być udokumentowany, np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej; ewentualnie możliwość wprowadzania rozwiązań hybrydowych (o ile to uzasadnione).

W formie zdalnej nadal obowiązek badania efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji i ew. kwalifikacji nabytych na szkoleniu.

Musi być zapewniona możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje (dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną).

**UWAGA AKTUALIZACJA!**

**ODEJŚCIE OD OBOWIĄZKU REJESTROWANIA CAŁOŚCI SZKOLENIA**

**Obecność i aktywność wszystkich uczestników szkolenia w trybie zdalnym powinna być odpowiednio udokumentowana, np. poprzez monitorowanie**

czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też poprzez zebranie od uczestników mailowych potwierdzeń dotyczących ich obecności (ze wskazaniem formy wsparcia, daty i godzin uczestnictwa).

Na tej podstawie beneficjent powinien sporządzić listę obecności na szkoleniu. Dla wydania zgody na wnioskowaną przez beneficjenta zmianę formy szkolenia na on-line – **niezbędne jest uzasadnienie wskazujące na trudności i ograniczenia wynikające z COVID-19.**

**Zgoda na zmianę formy świadczenia usługi szkoleniowej ze stacjonarnej na zdalną powinna dotyczyć wyłącznie okresu obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego**, tj. od dnia 14 marca 2020 r. do odwołania oraz **okresu obowiązywania stanu epidemii**, tj. od dnia 20 marca 2020 r. do odwołania.

Odstąpienie od zasady konkurencyjności, powinno znajdować uzasadnienie w wystąpieniu siły wyższej, jaką stanowi pandemia COVID-19. Skorzystanie z tego typu rozwiązań musi być poprzedzone wnikliwą analizą każdego przypadku.

W trakcie dyskusji Aleksandra Wąsik zwróciła uwagę na zły zapis o konieczności wyrażenia zgody na szkolenia on-line przez wszystkich szkolnych. Dała przykład - potwierdza zgodę 196 a przeciwne są 4 osoby - to uniemożliwia prowadzenie szkoleń. W odpowiedzi A.Dmitruk MFiPR zaproponowała szkolenie 4 osób stacjonarnie. Po dalszej dyskusji przychyliła się do wniosku o konieczność doprecyzowania zapisów i zaproponowanie rozwiązania w takich przypadkach. W drugim zgłoszonym temacie powiedziała, że nie ma nigdzie zapisów, że szkolenie musi być w formule 1:1. Można skrócić szkolenie on-line realizując założenia projektu.

Następnym tematem było prowadzenie kontroli w czasie pandemii. Wiele uwag było na nieprofesjonalnie prowadzenie kontroli i nieprzygotowanie kontrolerów do pracy. A. Dmitruk prosi o zgłaszanie uwag bezpośrednio do niej, gdyż wszystkie uwagi dotyczą firm zewnętrznych, którym zlecono takie kontrole.

Ostatnim omówionym tematem wynikał z nieustannych problemów z obsługą beneficjentów w 3 osi POWER.

Podjęte w 2019 roku próby likwidacji zaległości w weryfikacji wniosków o płatność poprzez przesunięcie części pracowników pozostałych komórek organizacyjnych IP do weryfikowania wniosków, doprowadziły do powstania zaległości na koniec roku, także w obszarach rozpatrywania protestów, rozpatrywania wniosków o zmianę oraz obsługi korespondencji w SL. Dopiero uruchomiony w br., w porozumieniu z IZ PO WER plan likwidacji zaległości zakładający:

- 1.zlecenie weryfikacji wniosków „przez pierwszą parę oczu” osobom trzecim
- 2.pakietową weryfikację zaległych wniosków o płatność
- 3.zwiększenie liczby etatów IP
- 4.automatyzację czynności weryfikacji wniosku

skutecznie doprowadzi do likwidacji wszelkich zaległości w pierwszej połowie 2021 roku.

Zygmunt Mierzejewski