

Nazwa Organizacji:

**ZWIĄZEK ZAWODOWY  
INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW  
OKRĘG WIELKOPLSKO-LUBUSKI**

Nazwa dokumentu:

**POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO**

Imię i nazwisko członka Organizacji:

Miejsce wyjazdu:

Miejsce docelowe:

Czas podróży:

od

do

Cel podróży:

Środek transportu:

Data i podpis zlecającego wyjazd:

Oświadczam, że z tytułu niniejszej podróży służbowej nie pobieram jakichkolwiek należności finansowych z innego źródła

.....  
Data i czytelny podpis delegowanego

Imię i nazwisko osoby delegowanej .....

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł .....

słownie zł .....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

Zatwierdzono na zł .....

słownie zł .....

.....  
podpis delegowanego

.....  
Data i podpis zatwierdzającego

**RACHUNEK KOSZTÓW PODROŻY SŁUŻBOWEJ**

**1) PRZEJAZDY**

WYJAZD		PRZYJAZD		Środki lokomocji	KOSZT PRZEJAZDU
DATA I GODZINA	MIEJSCE	DATA I GODZINA	MIEJSCE		
<b>RAZEM PRZEJAZDY</b>					

**2) DIETY**

ILOŚĆ PRZYSŁUGUJĄCYCH DIET	KWOTA
PEŁNYCH	
CZĘŚCIOWYCH	
<b>RAZEM DIETY</b>	

**3) NOCLEGI (faktura lub ryczałt)**

Ilość	FAKTURA NR	KWOTA	RYCZAŁT
<b>RAZEM NOCLEGI</b>			

**4) DOJAZDY ŚRODKAMI KOMUNIKACJI MIEJSCOWEJ**

**A. DOJAZDY DO I Z DWORCA (LOTNISKA)**

MIEJSCE	RACHUNEK	KWOTA
<b>RAZEM DOJAZDY DO I Z DWORCA (LOTNISKA)</b>		

**B. DOJAZDY RYCZAŁT**

DOJAZDY RYCZAŁT	KWOTA
<b>RAZEM DOJAZDY RYCZAŁT</b>	

**5) INNE WYDATKI WEDŁUG ZAŁĄCZNIKÓW**

RODZAJ WYDATKU	Numer dowodu/faktury	KWOTA
<b>RAZEM INNE WYDATKI</b>		

**6) PODSUMOWANIE KOSZTÓW**

	KWOTA
KOSZTY PRZEJAZDU	
DOJAZDY DO I Z DWORCA (LOTNISKA)	
DOJAZDY RYCZAŁT	
<b>RAZEM PRZEJAZDY I DOJAZDY</b>	
DIETY	
NOCLEGI	
<b>INNE WYDATKI WEDŁUG ZAŁĄCZNIKÓW</b>	
<b>OGÓŁEM</b>	

**7) ZALICZKA**

Zaliczka pobrana dnia:

ZALICZKA	Kwota
Wydatkowana według zestawienia do wypłaty/ do zwrotu	

**8) DYSPOZYCJA CZŁONKA ORGANIZACJI**

**KASA**  
kasa / numer rachunku bankowego

Liczba załączonych dowodów

Data i podpis pracownika

Kwituję odbiór zł  słownie

Data i podpis członka Organizacji

Zatwierdzam pod względem merytorycznym

Zatwierdzam pod względem formalno-rachunkowym

Data i podpis zatwierdzającego - akceptacja do wypłaty

Kwituję odbiór zaliczki zł  słownie

Data i podpis członka Organizacji